

Budget- oder AFP-Antrag

Wählen Sie die Art des Antrags aus, den Sie einreichen möchten:

Budgetantrag zum **Budget**

Budgetantrag zum **Budget**

AFP-Antrag zu einem oder zu mehreren der **Finanzplanjahre**

WICHTIG:

Formular herunterladen, lokal abspeichern und mit dem Adobe Acrobat Reader bearbeiten (nicht im Browser öffnen)

Der Antrag gilt als eingereicht, wenn er datiert und handschriftlich unterzeichnet in Papierform bis 15 Minuten nach Beginn der Landratssitzung vom _____ beim Landratspräsidium oder der Landeskanzlei abgegeben wird. Bitte legen Sie dieser unterzeichneten Fassung ggf. die Mitunterzeichnerliste bei. Schicken Sie das ausgefüllte Formular bitte zudem per E-Mail an landeskanzlei@bl.ch. Wenn Sie am Ende des Formulars den Knopf «Antrag drucken und einreichen» betätigen, öffnen sich nacheinander automatisch eine neue E-Mail an die Landeskanzlei mit dem Formular im Anhang und die Druckoptionen Ihres Computers.

Die Urheberin oder der Urheber kann einen Antrag jederzeit zurückziehen. Erfolgt der Rückzug vor den Beratungen im Landrat, ist er der Landeskanzlei schriftlich mitzuteilen. Erfolgt der Rückzug während den Beratungen, kann er dem Landrat mündlich mitgeteilt werden.

Die Urheberin oder der Urheber kann einen Antrag jederzeit abändern. Erfolgt die Abänderung vor den Beratungen im Landrat, ist sie der Landeskanzlei schriftlich mitzuteilen. Erfolgt die Abänderung während den Beratungen, kann sie dem Landrat mündlich mitgeteilt werden.

AFP-Antrag

zu einem oder zu mehreren der Finanzplanjahre

Urheber/in

Zuständig

Mitunterzeichnet von

Eingereicht am

Titel des Antrags

Dienststelle oder
kleinere Organisationseinheit

Elemente des AFP
(Mehrfachauswahl möglich)

Aufgaben
Indikatoren
Projekte
Erfolgsrechnung (unter «Beantragte Veränderung» möglichst einen Betrag angeben)
Investitionen
Sonstiges:

Beantragte Veränderung

Zeitraum
(Mehrfachauswahl möglich)

Beschreibung / Begründung
