

## Budget- oder AFP-Antrag

Wählen Sie die Art des Antrags aus, den Sie einreichen möchten:

Budgetantrag zum **Budget**

Budgetantrag zum **Budget**

AFP-Antrag zu einem oder zu mehreren der **Finanzplanjahre**

### **WICHTIG:**

*Formular herunterladen, lokal abspeichern und mit dem Adobe Acrobat Reader bearbeiten (nicht im Browser öffnen)*

**Der Antrag gilt als eingereicht, wenn er datiert und handschriftlich unterzeichnet** in Papierform bis 15 Minuten nach Beginn der Landratssitzung vom \_\_\_\_\_ beim Landratspräsidium oder der Landeskanzlei abgegeben wird. Bitte legen Sie dieser unterzeichneten Fassung ggf. die Mitunterzeichnerliste bei. Schicken Sie das ausgefüllte Formular bitte zudem per E-Mail an [landeskanzlei@bl.ch](mailto:landeskanzlei@bl.ch). Wenn Sie am Ende des Formulars den Knopf «Antrag drucken und einreichen» betätigen, öffnen sich nacheinander automatisch eine neue E-Mail an die Landeskanzlei mit dem Formular im Anhang und die Druckoptionen Ihres Computers.

**Die Urheberin oder der Urheber kann einen Antrag jederzeit zurückziehen.** Erfolgt der Rückzug vor den Beratungen im Landrat, ist er der Landeskanzlei schriftlich mitzuteilen. Erfolgt der Rückzug während den Beratungen, kann er dem Landrat mündlich mitgeteilt werden.

**Die Urheberin oder der Urheber kann einen Antrag jederzeit abändern.** Erfolgt die Abänderung vor den Beratungen im Landrat, ist sie der Landeskanzlei schriftlich mitzuteilen. Erfolgt die Abänderung während den Beratungen, kann sie dem Landrat mündlich mitgeteilt werden.

# AFP-Antrag

## zu einem oder zu mehreren der Finanzplanjahre

---

Urheber/in

---

Zuständig

---

Mitunterzeichnet von

---

Eingereicht am

---

Titel des Antrags

---

Dienststelle oder  
kleinere Organisationseinheit

---

**Elemente des AFP**  
(Mehrfachauswahl möglich)

Aufgaben

Indikatoren

Projekte

Erfolgsrechnung (unter «Beantragte Veränderung» möglichst einen Betrag angeben)

Investitionen

Sonstiges:

---

**Beantragte Veränderung**

---

**Zeitraum**  
(Mehrfachauswahl möglich)

---

**Beschreibung / Begründung**

---